

ASISA Immobilier SA est une petite société immobilière située à Le Pâquier/FR.

Pour compléter notre équipe, nous sommes à la recherche d'une :

Assistante en immobilier

40-50%

Contrat / Entrée en fonction :

- Fixe (lundi, mardi, jeudi matin)
- **Au 1^{er} juin 2024**

Votre profil :

- CFC d'employée de commerce
- Expérience dans le domaine de l'immobilier
- Allemand et français (bilingue, à l'oral et à l'écrit)
- Personne compétente, responsable et flexible
- Bonne capacité de gérer le stress et aime travailler de manière autonome
- Âge 40+



Nous offrons :

- Cahier des charges varié dans un environnement familial
- Ambiance de travail agréable et collégiale
- Poste de travail moderne
- Travail diversifié au soutien de plusieurs disciplines

Vos tâches :

- **Gestion autonome de l'ensemble de l'administration RH**
- **Comptabilité immobilière sur immob¹⁰ (y compris bouclage des comptes)**
- **Vérification mensuelle des entrées locatives et mise en demeure**
- **Collaboration dans la gestion de l'actif immobilier résidentiel en Suisse romande et alémanique / états des lieux**
- **Correspondance avec les locataires, les artisans, les assurances et les autorités**

Si vous êtes intéressée par ce poste, veuillez nous envoyer votre dossier de candidature complet comprenant CV, lettre de motivation et certificats à l'adresse suivante :

marilyn.sterchi@asisa-immobilier.ch

Nous serions ravis de vous accueillir dans notre équipe.

ASISA Immobilier SA

www.asisa-immobilier.ch